

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. augusztus 18.

TARTALOM

1.	Bevezetés.....	3
2.	Az adatkezelő adatai.....	3
3.	A szabályzat célja.....	3
4.	A szabályzat hatálya.....	3
4.1	Időbeli hatály.....	3
4.2	Személyi hatály.....	4
4.3	Tárgyi hatály.....	4
5.	Tájékoztatás az adatkezelésről.....	4
6.	Az adatkezelés alapvető elvei.....	4
7.	Felelősségek.....	4
8.	Incidensek kezelése.....	5
8.1	Az adatvédelmi incidens fogalma.....	5
8.2	Eljárás adatvédelmi incidens esetén.....	5
9.2.1	Bejelentés.....	5
9.2.2	Értesítés.....	5
9.2.3	Felelősségek.....	6

1. Bevezetés

Jelen adatvédelmi szabályzatot az evopay Kft. adja ki adatkezelési tevékenysége szabályozása céljából. A szabályzat rendszeresen aktualizálásra kerül a hatályos hazai és Európai Unió jogszabályoknak való folyamatos megfelelés érdekében. Az adatvédelmi szabályzat mindenkor hatályos változata a www.evopay.hu honlapon elektronikusan elérhető.

2. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 1181 Budapest , Darányi Ignác utca 12.

Cégjegyzék szám: 01-09-372108

Képviselője: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Honlap: www.evopay.hu

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Szántó István.

Email: ugyfelszolgalat@evopay.hu

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

3. A szabályzat célja

Jelen adatkezelési szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatos legfontosabb szabályokat, az adatkezelésekre vonatkozó információkat és alapelveket.

Az adatkezelési szabályzat célja elsősorban annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.

4. A szabályzat hatálya

4.1 Időbeli hatály

Jelen szabályzat 2020. augusztus 18. napjától visszavonásig hatályos.

4.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- az Adatkezelőre
- az adatkezelő Munkavállalóira és Partnereire; valamint
- minden további természetes személyre, akinek adatait e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések érintik.

4.3 Tárgyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő bármely szervezeti egységében folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

5. Tájékoztatás az adatkezelésről

Az adatkezelő kötelessége tájékoztatni az érintetteket személyes adataik kezeléséről.

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik a mellékletekben található adatvédelmi tájékoztatók. A tájékoztatók részletesen tartalmazzák az egyes adatkezelésekre vonatkozó fontos információkat, így az adatkezelési tevékenység és a folyamat leírását, az érintettek megnevezését, a kezelt adatok körét, az adatok megőrzésének előre látható időtartamát, az adatkezelések jogalapját és céljait. A tájékoztatók tartalmazzák az adatok biztonsága érdekében alkalmazott szabályokat, az érintettek jogait és jogérvényesítési lehetőségeit.

Jelen adatkezelési szabályzat kizárólag ezekkel az információkkal együtt érvényes.

6. Az adatkezelés alapvető elvei

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

7. Felelőségek

Az Adatkezelő szervezetén belül a kezelt személyes adatokat – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak az ügyel érintett szervezeti egység munkavállalói ismerhetik meg és

használhatják fel, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

Adatkezelő felelős azért, hogy minden adatkezelést végző munkavállalója megismerje jelen szabályzat rendelkezéseit. A szabályzat rendelkezéseinek betartását rendszeresen ellenőrizni kell.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás során garantálja, hogy az adatfeldolgozó szintén biztosítja az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelést, valamint az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását.

8. Incidensek kezelése

8.1 Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

8.2 Eljárás adatvédelmi incidens esetén

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Ilyen kár lehet többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése, vagy a jogaik korlátozása, a hátrányos megkülönböztetés, a személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés, a pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, stb.

8.2.1 Bejelentés

Az adatkezelő feladata, hogy amint tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül bejelentse a NAIH felé. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

A bejelentésben legalább

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentéstől el lehet tekinteni.

8.2.2 Értésítés

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, annak érdekében, hogy megtehessék a szükséges óvintézkedéseket. Az érintettnek

nyújtott tájékoztatás közérthető formában kell, hogy tartalmazza a NAIH felé teljesítendő bejelentésre vonatkozóan a 8.2.1 pontban leírt információkat.

Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.

Az érintetteket a 1. sz. mellékletben található minta felhasználásával kell tájékoztatni.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

8.2.3 Felelősségek

Az adatkezelő bármely munkatársa, aki adatvédelmi incidenst észlel, köteles arról haladéktalanul értesíteni Az adatkezelési tevékenységért felelős személyt.

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy gondoskodik a 8.2.1 pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról, valamint nyilvántartásba veszi az incidenst.

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy ezek mellett haladéktalanul intézkedik, hogy adatkezelő érintett munkatársai megtegyenek minden lehetséges lépést, amivel az érintett személyes adatok biztonságának és jogszerű kezelésének visszaállítása garantálható.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tájékoztató adatvédelmi incidensről

2. sz. melléklet Tájékoztató hozzájáruláson alapuló adatkezelésről

3. sz. melléklet: Tájékoztató munkavállalói adatkezelésről

4. sz. mellékelt: Tájékoztató ügyféladatok kezeléséről

1. számú Melléklet

TÁJÉKOZTATÓ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az **evopay Kft.** (székhely: 1181 Budapest , Darányi Ignác utca 12. , Cg. 01-09-372108 , nyilvántartja a Budapesti Törvényszék Cégbírósága), mint adatkezelő, az alábbiakról értesíti Önt, mint érintettet:

..... napján az Ön, mint érintett személyes adatait is érintő adatvédelmi incidens történt.

Események leírása:	
Az érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:	
Az érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma:	
Az incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	
Az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:	

Kelt:

aláírá

2. számú Melléklet

TÁJÉKOZTATÁS HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉSRŐL

Hatályos: 2020. augusztus 18.-tól
(visszavonásig)

Jelen szabályzat az **evopay Kft.** mint adatkezelő által alkalmazott Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat elválaszthatatlan 2. számú melléklete. A jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekre az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók.

Az adatkezelő adatai, elérhetőségei, az adatkezelő képviselője

Adatkezelő elnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 1181 Budapest , Darányi Ignác utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-09-372108

Nyilvántartó hatóság: Budapest Törvényszék Cégbírósága

Honlap: www.evopay.hu

Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Email: ugyfelszolgalat@evopay.hu

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Szántó István.

Email: ugyfelszolgalat@evopay.hu

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

1. Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön által az adatkezelő részére önkéntesen átadott/megadott személyes adatainak kezelése az Ön önkéntes hozzájárulásán alapuló adatszolgáltatásán alapul, így az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása lesz.

2. Az adatkezelés célja és időtartama:

Kifejezett hozzájárulása alapján az adatkezelő az adatait az Ön által adott hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott célból kezeli, hozzájárulása visszavonásáig.

Tájékoztatjuk, hogy hozzájárulását az adatkezelőnél bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Tájékoztatjuk, hogy a visszavonás tényét bármikor jelezheti az adatkezelő részére az ugyfelszolgalat@evopay.hu e-mail címen, vagy az adatkezelő székhelyére küldött levélben, postai úton.

A rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a hozzájárulásban meghatározott célok érdekében, bizalmasan kezeli, harmadik személyek részére - a jogszabályi kötelezés esetét, illetve a szabályzatban foglalt eseteket kivéve – adattovábbítás, adatközlés nem történik, továbbá az adatkezelő a fenti céltól eltérő célból további adatkezelést nem végez.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben hozzájárulását a GDPR rendelet hatálybalépését megelőzően a rendeletben foglalt feltételekkel összhangban adta meg, nem kell ismételten az engedélyét

kérni ahhoz, hogy az adatkezelő a GDPR rendelet alkalmazási időpontját követően is folytathassa az adatkezelést.

3. Az Ön, mint érintett jogai:

Az adatkezelő az Ön kérésére minden esetben díjmentesen tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatainak kezeléséről, továbbá Ön bármikor kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, illetve törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tájékoztatjuk, hogy automatizált adatkezelésre a személyes adatait érintően nem kerül sor.

Jogosult továbbá arra, hogy az Önre vonatkozó, rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bírósághoz fordulás menetét az Info törvény 22. §-a határozza meg.

Ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatainak kezelésével jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság eljárásának részletes szabályait az Info törvény VI. fejezete határozza meg.

3. számú Melléklet

TÁJÉKOZTATÁS MUNKAVÁLLALÓI SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Hatályos: 2020. 08 18.-tól
(visszavonásig)

I. Adatkezelő adatai, elérhetőségei, az adatkezelő képviselője

Adatkezelő elnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 1181 Budapest, Darányi Ignác utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-09-372108

Nyilvántartó hatóság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága

Email: ugyfelszolgalat@evopay.hu

Telefon: +36 1 9999 799

Honlap: www.evopay.hu

Adatkezelő képviselője: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

II. A tájékoztató célja és az adatkezelés jogalapja

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelés olyan szerződés (munkaviszony létesítése, fenntartása) teljesítéséhez szükséges, amelyben a munkavállaló, mint érintett az egyik fél, továbbá az adatkezelés az adatkezelő mint munkáltató által a munkaviszonyhoz kapcsolódó, jogszabály által előírt kötelezettségeinek teljesítéséhez elengedhetetlen.

A hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében (pl. fényképek, önéletrajzok) a munkavállaló szabadon dönthet arról, hogy hozzájárul-e az adatkezeléshez, vagy sem.

III. Adatkezelő által kezelt adatok köre

1. Állásra való jelentkezés

Érintettek: az adatkezelőhöz állás betöltésére pályázó jelentkezők

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítéséhez szükséges adatok begyűjtése és kezelése

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Hozzájárulás	Önéletrajzban megadott adatok	Hozzájárulás visszavonásáig vagy a jelentkező elutasításáig

Az adatok megadása nem kötelező, azonban a felvétel elbírálása szempontjából szükséges, elmulasztása esetén a felvételi eljárás nem folytatható le.

2. Munkaviszony létesítése és fenntartása

Érintettek: az adatkezelővel munkaviszonyban álló érintett munkavállalók

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítéséhez, valamint a munkafeladatok teljesítéséhez, a munkaviszony fenntartásához szükséges adatok begyűjtése és kezelése.

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése (szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása bérfizetés)	Név	50 év
	Születési hely, idő	
	Anyja neve	
	Állandó lakcím, tartózkodási cím	
	Adóazonosító szám	
	TAJ szám	
	Belépés dátuma	
	Bérek és juttatások	
	Bankszámlaszám	

Adatkezelés menete:

Az adatkezelő a fenti személyes adatokat a munkaviszony létesítése és fenntartása érdekében a munkavállalótól bekéri és a munkavállaló személyi anyagában tárolja.

3. Munkaviszony létesítése és fenntartása, adó és TB ügyintézés, munkaügyi bejelentés, bérszámfejtés

Érintettek: az adatkezelővel munkaviszonyban álló érintett munkavállalók

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítéshez, fenntartásához, adó és TB ügyintézéshez, munkaügyi bejelentéshez, bérszámfejtéshez szükséges adatok begyűjtése, kezelése.

Jogalap	Kezelt adat (a 2. pontban foglaltakon túlmenően)	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése (adó és TB ügyintézés, munkaügyi bejelentés)	Megelőző munkáltatótól származó igazolások	50 év
	Havi alapbér	
	Nyugdíjpénztári tagság (ha van)	
	TB kiskönyv	
	Letiltások jogcímei és összege, %-os értéke (ha van ilyen)	

4. Családi adókedvezmény nyilatkozat

Érintettek: az adatkezelő által foglalkoztatott munkavállalók, munkavállalók házastársa, gyermeke(i)

Adatkezelés célja: a kedvezmény igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltése és leadása

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése	név	5 év
	adóazonosító jel	
	aláírás	
	házastárs neve	
	házastárs adóazonosító jele	
	házastárs munkáltatójának neve	
	házastárs aláírása	
	gyermek(ek) neve	

	gyermek(ek) születési ideje	
	gyermek(ek) adóazonosító jele	

Az adatkezelés folyamata:

A nyilatkozatokat a munkavállaló kitölti, majd az adatkezelő részéről történő aláírás után egy példányt eljuttatunk a bérszámfejtést végző személy részére.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján kötelező. Elmulasztása esetén a kedvezmény nem igényelhető.

Az adatok továbbításra kerülnek az illetékes hatóság részére.

5. Foglalkozás-egészségügyi adatok kezelése

Érintettek: az adatkezelővel munkaviszonyban álló érintett munkavállalók

Adatkezelés célja: a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok eredményeinek nyilvántartása, TB eljárás

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése (foglalkozás egészségügyi vizsgálat és ún. orvosi kiskönyv)	Név	A munkaviszony megszűnéséig
	Vizsgálat eredménye	
	Anyja neve	
	Születési idő	
	TAJ szám	
	Lakcím	

6. Munka- és tűzvédelmi oktatás

Érintettek: az adatkezelővel munkaviszonyban álló érintett munkavállalók

Adatkezelés célja: a munkavállalók munka- és tűzvédelmi oktatásának szervezése, a képzések lebonyolítása.

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése	Név	A munkaviszony megszűnését követő minimum 5 év
	Aláírás	

Az adatkezelés folyamata:

A képzések szervezése során az oktatási naplókban feltüntetjük a képzéseken részt vevő munkavállalók személyes adatait, akik aláírásukkal igazolják a részvételt. Ezeket a dokumentumokat papír alapon őrizzük.

Az adatok megadása a munka- és tűzvédelemre vonatkozó jogszabályok alapján kötelező. Elmulasztása esetén a munkaviszony nem tartható fenn.

Az adatok ellenőrzés során továbbításra kerülnek a Munkavédelmi, valamint a Katasztrófavédelmi hatóságnak.

7. Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos ügyintézés

Érintettek: az adatkezelővel munkaviszonyban álló érintett munkavállalók.

Adatkezelés célja: a munkahelyi balesettel kapcsolatos ügyintézés, TB eljárás

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése	Név	7 év

	TAJ szám	
	Születési hely, idő	
	Lakcím	

Az adatkezelés folyamata:

A munkahelyi balesetről jegyzőkönyv készül. Ezt, valamint a társadalombiztosítási eljáráshoz szükséges egyéb nyomtatványokat a munkavállaló személyi anyagában őrizzük meg. Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a társadalombiztosítási ellátás nem igényelhető.

Ellenőrzés esetén az adatok továbbításra kerülnek a munkaügyi ellenőrzést végző hatóságnak.

8. Hozzájáruláson alapuló személyes adatok

Érintettek: az adatkezelővel munkaviszonyban álló érintett munkavállalók

Adatkezelés célja: a munkaviszony fenntartása

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Hozzájárulás	Személyazonosító okmányok másolatai (fényképpel)	Hozzájárulás visszavonásáig, vagy a munkaviszony megszűnéséig
	Önéletrajzok	

IV. Az adatok biztonsága

Az adatkezelő technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak az adatkezelő azon munkatársai férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében az adatkezelő

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felméri és figyelembe veszi a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére,
- figyelemmel kíséri a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.),
- az informatikai eszközöket, valamint a papíron kezelt információkat védi az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen,
- megteremti a munkatársak információbiztonsági képzését.

V. Érintett jogai

Az adatkezelő a munkavállalók személyes adatait tartalmazó dokumentumokat kizárólag ellenőrzések során (például: munkaügyi ellenőrzés, NAV ellenőrzés) jogszabályi kötelezettség alapján, hatósági megkeresésre adja át harmadik személy részére.

Az adatkezelő az Ön kérésére minden esetben díjmentesen tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatainak kezeléséről, továbbá Ön bármikor kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, illetve hozzájáruláson alapuló adat esetében törlését vagy kezelésének korlátozását és

tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tájékoztatjuk, hogy automatizált adatkezelésre a személyes adatait érintően nem kerül sor.

Jogosult továbbá arra, hogy az Önre vonatkozó, rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a vonatkozó jogszabályokban biztosított jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bírósághoz fordulás menetét az Info törvény 22. §-a határozza meg.

Ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatainak kezelésével jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság eljárásának részletes szabályait az Info törvény VI. fejezete határozza meg.

4. számú Melléklet

TÁJÉKOZTATÁS ÜGYFÉLADATOK KEZELÉSÉRŐL

Hatályos: 2020. augusztus 18-tól
(visszavonásig)

I. Adatkezelő adatai, elérhetőségei, az adatkezelő képviselője

Adatkezelő elnevezése: **evopay Kft.**

Székhely: 1181 Budapest, Darányi Ignác utca 12.

Cégjegyzékszám: 01-09-372108

Nyilvántartó hatóság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága

Honlap: www.evopay.hu

Adatkezelő képviselője, elérhetősége: Dr. Kovács Katalin ügyvezető

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Szántó István.

Email: ugyfelszolgalat@evopay.hu

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem került kinevezésre.

II. A tájékoztató célja

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelés nem tartozik fő tevékenységeink sorába, de annak vitelében különös tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösen az alábbiakra:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info törvény);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR rendelet);

III. Az adatkezelés általános célja

Megállapodás ügyfeleinkkel, partnereinkkel, a szerződések teljesítése, valamint számviteli bizonylatok kiállítása.

1. Kezelt adatok

1.1 Regisztráció magánszemélyek részére

Érintettek: minden természetes személy, aki az adatkezelő honlapján regisztrál

Adatkezelés célja: regisztráció a szolgáltatás igénybevételéhez

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	név	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	lakcím (irányítószám, város, cím, emelet-ajtó)	
	e-mail cím	
	jelszó	
	telefonszámok	
	rendszámok	
	kíván-e az ügyfél extra értesítést	

Az adatkezelés folyamata:

Az adatok megadása után a rendszer e-mail üzenetet küld, amelyben szerepel, hogy milyen SMS üzenetet kell visszaküldenie az érintettnek az evopay rendszer SMS számára. A regisztráció csak akkor válik aktívvá, ha az SMS üzenetet a megadott telefonszám(ok) valamelyikéről az ügyfél visszaküldte. A személyes adatok azonban akkor is tárolásra kerülnek, ha a megerősítő SMS nem érkezik be, vagy nem megfelelő formátumban érkezik be. Ilyen esetben az adatok csak külön kérésre kerülnek törlésre, egyébként inaktív státusszal az adatbázisban maradnak, külön felhasználásra, feldolgozásra nem kerülnek.

1.2 Regisztráció jogi személyek (kisvállalatok) részére

Érintettek: minden természetes személy, aki a szerződő jogi személy (kisvállalat) képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

Adatkezelés célja: Szerződéskötés és a szerződések teljesítése, kapcsolattartás

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	név	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	telefonszám	
	jelszó	
	e-mail cím	

Az adatkezelés szempontjából „kisvállalatnak” minősül a cég, ha maximum 3 telefonszám/rendszám párost kíván a rendszerben rögzíteni.

Az adatkezelés folyamata megegyezik az 1.1. pontban foglalt folyamattal.

1.3. Regisztráció jogi személyek (nagyvállalatok) részére

Érintettek: minden természetes személy, aki a szerződő jogi személy (nagyvállalat) képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel

Adatkezelés célja: Szerződéskötés és a szerződések teljesítése, kapcsolattartás

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	név	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	telefonszám	
	e-mail cím	

Az adatfelvétel során az ügyfél kitölti az űrlapot. Az adatokból egy e-mail kerül kiküldésre az ügyfélszolgálatnak, majd az ügyfélszolgálat felveszi a kapcsolatot az ügyféllel.

1.4. Regisztráció mobilalkalmazáson keresztül

Érintettek: minden természetes személy, aki mobilalkalmazáson keresztül regisztrál a szolgáltatás igénybevétele érdekében

Adatkezelés célja: regisztráció

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony létesítése, fenntartása	telefonszám	Szerződéses jogviszony megszűnéséig
	e-mail cím	
	név	
	PIN kód	

Az adatkezelés folyamata:

A fentieken túlmenően, a mobilos alkalmazások felhasználják a készülék által érzékelt GPS koordinátákat a zóna meghatározás érdekében, de a pozíció adatok semmilyen strukturált formában nem kerülnek tárolásra, azokból semmilyen historikus adat nem nyerhető vissza az ügyfél pozíciójára vonatkozóan.

Az 1.1-1.4. pontban foglalt adatkezelések esetében, a szerződéskötés során a természetes személy ügyfél, valamint a jogi személy kapcsolattartója által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

1.5. Számlázás

Érintettek: minden egyéni vállalkozó, illetve magánszemély, aki az adatkezelővel szerződést köt.

Adatkezelés célja: Számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása.

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Jogi kötelezettség teljesítése	név	8 év
	lakcím	

Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó, illetve magánszemély partnerek esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat az adatkezelő 8 évig megőrzi, a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

1.6. Hangfelvétel rögzítése

Érintettek: minden természetes személy, aki az adatkezelő ügyfélszolgálati telefonját hívja

Adatkezelés célja: hangfelvétel rögzítése minőségbiztosítási okokból

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Hozzájárulás	hangfelvétel	1 év

Az adatkezelés folyamata:

A telefonos ügyfélszolgálatot hívó érintettekkel folytatott telefonbeszélgetéseket minőségbiztosítási okokból rögzítjük, amelyről az érintetteket előzetesen tájékoztatjuk. A hangfelvételt egyedi azonosító számmal látjuk el és csak a fent meghatározott időtartamig tároljuk, azt követően megsemmisítjük azt. A hangfelvétel nem kerül továbbításra harmadik személy részére.

1.7. Átutalások kezelése

Érintettek: minden természetes személy, aki az egyenlegfeltöltést átutalással teljesíti

Adatkezelés célja: átutalások kezelése, egyenleg feltöltése

Jogalap	Kezelt adat	Örzési idő
Szerződéses jogviszony fenntartása	név	Az adott Bank által meghatározott ideig látható a Bank webes felületén
	bankszámlaszám	

Az adatkezelés folyamata:

Az ügyfelek átutalással is feltölthetik egyenlegüket. Ilyen esetben előfordulhat, hogy magánszemélyek neve, bankszámlaszáma kerül a birtokunkba a bankunk online felületén keresztül. Az adatokat csak az átutalások teljesítése érdekében kezeljük, azok nem kerülnek továbbításra.

2. Az adatok tárolása, biztonsága

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket, valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen
- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság.

Az elektronikusan előállított dokumentumokat az evopro Holding Zrt. (1116 Budapest, Hauszmann A. u. 2.) fájlserverén tároljuk, amihez csak az evopay Kft. megfelelő jogosultsággal rendelkező alkalmazottai férhetnek hozzá. A server csak a vállalati hálózatról érhető el, így biztosítva a rajta tárolt adatok biztonságát. Egyéb adathordozón adatok, dokumentumok nem kerülnek tárolásra.

A szolgáltatást kiszolgáló szerverek jelenleg az evopro Holding Zrt. szerverszobájában vannak elhelyezve. A szerverszoba biztosítja, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá fizikailag a szerverekhez és azokon futó adatbázisokhoz.

A szerverekhez való távoli hozzáférés csak a jogosult személyek számára biztosított, a személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférés nem lehetséges. Jogosultságok kiadása a rendszerüzemeltető alvállalkozó (Info-Baranya Kft.) jogosultsága és feladata.

A papír alapú iratokat (pl.: egyedi ügyfélszerződések) egy zárható szekrényben tároljuk, az adatkezelő 1116 Budapest, Hauszmann Alajos utca 2. szám alatti telephelyén.

3. Az adatok továbbítása, átadása

A velünk szerződéses kapcsolatban álló partnerek személyes adatait kizárólag a szerződés teljesítése érdekében továbbítjuk külső adatkezelőnek. Az adatok átadására hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzés), illetve a szerződés teljesítése érdekében bizonyos esetekben szükség lehet rá. Amennyiben ez túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

Külső szolgáltatók:

szamlazz.hu

A havonta készülő ügyfélszámlák a szamlazz.hu online rendszerén kerülnek kiállításra. Az adatkezelő strukturált formában átadja a számlázási adatokat a szamlazz.hu rendszerének, aki előállítja a számlaképeket. Adatfeldolgozó szerepet tölt be.

szamlazzkonnyen.hu:

A szamlazzkonnyen.hu online felületén elsősorban céges számlák kerülnek kiállításra.

A számlakiállításához szükséges adatok feldolgozását végzi.

DigiCom Média Kft.

A rendszer SMS üzeneteken keresztül is biztosítja a parkolási lehetőséget ügyfelei számára. Ezeket az SMS üzeneteket egy dedikált telefonszámra kell küldjék az ügyfelek. Az üzenetek a DigiCom Média Kft-n keresztül, internetes csatornán keresztül érkeznek az adatkezelő rendszerébe, tehát minden bejövő SMS üzenet a feladó telefonszámával a DigiCom Média Kft. szerverein keresztül megy, és ott tárolásra kerül.

4Voice Kft.

Telekommunikációs szolgáltató. Az adatkezelő rendszerében telefonhíváson keresztül is indítható és leállítható parkolás. A telefonhívások a 4Voice Kft. közreműködésével vannak végződötve az evopay Kft. szerverein.

Info-Baranya Kft.

Informatikai rendszerüzemeltetést végző alvállalkozó. Jellegéből adódóan minden adathoz hozzáférhetősége van. A biztonságért, az adatok védelméért felelős.

4. Adatmódosítás kezelése

Minden ügyfél által kezdeményezett adatmódosításnál generálunk egy pdf dokumentumot, melyet annak a személynek küldünk ki, aki kérte az adatmódosítást. (flottáknál kapcsolattartó tudja kérni a módosítást, illetve csak kapcsolattartónak küldjük ki a regisztrációs adatlapot is).

Személyes adatok rögzítését, módosítását, törlését csak írásos formában, a fent jelzett elérhetőségek egyikén tudja az érintett/kapcsolattartó jelezni.

A regisztrációs adatlapokon szerepelhet az ügyfél telefonszáma, még akkor is, ha már szerver oldalon mindenhol töröltük, de erre az elszámolhatóság érdekében, jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükség van. Ez alapján tudjuk meghatározni az időintervallumot, amikor esetlegesen vitatott adatmódosítás történt, ezt követően a levelező rendszerben tudjuk megkeresni a kérést az adatmódosítással kapcsolatban. Az adatkezelő a 2 évnél régebbi regisztrációs adatokat automatikusan törli.

5. Az érintettek jogai

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatást* kapni.
- *Hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz.
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni.
- Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén személyes adatainak *törlését* (elfelejtését), valamint az adatkezelés *korlátozását* kérni, továbbá *tiltakozni* adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen.
- *Jogorvoslattal* élni a jogosulatlan adatkezeléssel szemben.

Ezeket a jogokat az érintettek a fent megadott elérhetőségeink használatával, írásban, illetve előzetes egyeztetés alapján személyesen gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, mivel nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak:

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

telefon: +36 1 391 1400

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu